

正社員 大募集

業務内容

主にお客様から頂いたデータを独自システムへ入力するお仕事です。

■バックオフィス業務(BPOセンター)

- ・国際輸送手続業務

■カスタマーサポート業務(CSセンター)

- ・国内引越受付業務

・日本通運 100%出資会社

・現在 260名 在籍 ・未経験者 大歓迎

求人票

| | | | | |
|------|---|--|--------|-------------------------|
| 採用条件 | 仕事内容 | 日本通運株式会社の輸出入業務の手配、書類作成、データ入力業務 | | |
| | 職種 | 事務職 | 就業時間 | 9:00~18:00 ※業務によりシフト制あり |
| | 雇用形態 | 正社員(一般) | 時間外勤務 | 月平均 10時間 |
| | 休日 | 土日祝日 ※業務によりシフト制あり | 必要な資格等 | パソコン操作が可能な方 |
| 給料等 | 賃金形態 | 月給制 基本給：148,230円~167,670円 (昇給：あり、賞与：あり) その他：通勤手当/資格手当/子ども手当/土日祝日手当/住宅補助 ※住宅補助に関しては、当社規定に準ずる | | |
| | 通勤手当 | 実費支給(月額 35,000円まで) | | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ・有給休暇、慶弔休暇、年末年始休暇あり ※年次有給休暇については入社日より使用可 ※時間単位取得も可能 ・試用期間：3ヶ月(労働条件変更なし) | | | |

〒905-2173 沖縄県名護市字久志252番地の1 みらい4号館

TEL:0980-50-0388 (9:00 ~ 18:00)

採用担当：喜瀬・島袋

