

特定非営利活動法人 NDA ホームページリニューアル委託業務に係る
公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

特定非営利活動法人 NDA（以下「当法人」という。）ホームページは、2011年に公式 WEB サイトを立ち上げ、経済金融活性化特区への企業支援を主な業務として、企業誘致から雇用創出、人材育成などを通じた雇用環境の改善等、幅広い業務を行ってきたが、サイト利用者の増加や閲覧環境の変化、関連施設に入居する企業等からの求められるニーズに対応しきれない部分が発生している。また、現行のサイトデザインでは、利用者が目的の情報へ容易にたどり着けないという状況もあり、更なる企業誘致活動の強化に繋げるため、ホームページのリニューアルを実施する。

ついては、ホームページ全体のデザイン変更を行い、当法人から発信する情報を整理した上で、閲覧者にとって分かりやすい内容となるよう機能性・利便性の向上とともに、管理・運営の効率化を図るものとする。

2. 業務概要

(1) 業務名

特定非営利活動法人 NDA ホームページリニューアル委託業務

(2) 業務内容

別紙「特定非営利活動法人 NDA ホームページリニューアル業務委託 仕様書」
（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 履行期間

契約締結の日から令和3年3月31日まで
（リニューアル後のホームページ公開予定日は令和3年4月1日）

(4) 提案上限額

2,200,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

3. スケジュール

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1) 公募要領の公表 | 令和2年8月28日（金） |
| (2) 参加表明書提出期限 | 令和2年9月7日（月） |
| (3) 質問の受付締切 | 令和2年9月10日（木） |
| (4) 質問に対する最終回答 | 令和2年9月14日（月） |
| (5) 企画提案書等各書類提出期限 | 令和2年9月25日（金） |
| (6) プレゼンテーション審査 | 令和2年10月8日（木） |
| (7) 審査結果の通知 | 令和2年10月12日（月）予定 |
| (8) 契約締結 | 審査結果通知後、速やかに |

4. 参加資格

本プロポーザルに参加できるものは、単独企業又は複数の企業からなるコンソーシアムとし、次に掲げる要件を全て満たす法人(コンソーシアムの場合は構成する企業全て)とする。ただし、一つの企業が複数の企画提案に参加することはできない。

- (1) 経済金融活性化特区内に事務所又は事業所を設置していること。コンソーシアムの場合は、代表企業がこの要件を満たしていること。
- (2) 本業務を円滑に遂行するために必要な専門的知識及び業務経験を有する者を従事させるとともに、当法人との連絡・事務調整が、迅速・適切に行うことができる体制を構築できること。
- (3) 国及び地方税の滞納がないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定する者でないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく、更生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (6) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく、再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (7) 破産法(平成16年法律第75号)に基づく、破産手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団もしくはその構成員及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。

5. 参加表明書の提出

参加表明書(様式1)の提出は、持参又は郵送により行うこと。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

- (1) 提出期限
令和2年9月7日(月)17時
- (2) 提出先
「問い合わせ及び各種提出先」のとおり

6. プロポーザルに関する質問及び回答

本実施要領及び仕様書、様式等に関して質問がある場合には、質問書(様式7)を電子メールで提出するものとする。

- (1) 提出期限
令和2年9月10日(木)17時
- (2) 提出先
「問い合わせ及び各種提出先」のとおり
- (3) 質問への回答
令和2年9月14日(月)までに電子メールにて応募者全員へ

通知する。

7. 企画提案書等各種書類の提出

(1) 提出期限

令和2年9月25日(金) 17時

(2) 提出書類と提出部数

(ア) 企画提案書送付書(様式2)	正本1部	副本8部
(イ) 企画提案書(任意様式)	正本1部	副本8部
(ウ) 会社概要書(様式3)	正本1部	副本8部
(エ) 業務実績(様式4)	正本1部	副本8部
(オ) 業務実施体制(様式5)	正本1部	副本8部
(カ) 見積書(様式6)	正本1部	副本8部

(3) 提出物について

(ア) 企画提案書

企画提案書は、下記の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成し、目次及びページ番号を付すること。ページ数を制限しないが、冗長なものとならないようにすること。専門知識を有しない者でも容易に理解ができるよう配慮すること。なお、要件を満たさない内容またはより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

企画提案書のサイズはA4判横型とし、長辺2箇所を閉じること。(一部A3判資料折込使用可)

番号	項目	記載すべき事項
1	会社概要、業務実績	会社概要、類似業務実績
2	本業務に対する取組み	本業務受託に関する基本的な考え方及び具体的な取組み方針について ① 基本的な考え方 ② 本業務において課題と考える事項とその解決策 ③ 業務体制 ④ 業務スケジュール
3	ユーザビリティの確保・向上	ユーザビリティに対する考え方について提示すること。特に、コンテンツの分類、サイト構成、ナビゲーション機能など、閲覧者にとって使いやすいサイトとなるための具体的な実現方法を提示すること。
4	デザイン・サイト構成	リニューアルホームページの構築に対する

		<p>提案を以下の項目についてポイントを定めて提示すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① サイト構成・構造 ② トップページデザインや構成、各ページのデザイン (PC およびスマートフォンで表示する場合) ③ スマートフォン等への対応について ④ 検索性・ユーザビリティの向上
5	提案 CMS の機能	<ul style="list-style-type: none"> ① CMS の製品コンセプト ② コンテンツの作成・編集・公開方法 ③ ページの管理方法 ④ 拡張性・バージョンアップなどへの考え方 ⑤ データセンター ⑥ セキュリティの確保
6	リニューアル支援	<ul style="list-style-type: none"> ① データ移行 ② 職員操作研修
7	機器及びシステムの管理 運用・保守方法	<p>機器及びシステムの管理運用及び保守について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① サービス提供時間、定期保守体制や保守範囲 ② 緊急保守 機器又はシステムに障害が発生した場合の連絡体制、復旧体制、復旧方法、想定される復旧時間及び保守範囲等 ③ CMS サーバのデータバックアップ方法 ④ ソフトのバージョンアップ等への対応 ⑤ その他運用において、職員が行う作業内容 <p>※本委託業務に運用・保守は含まれないため、上記に係る費用は1年間利用の概算見積を参考として任意様式で添付すること。</p>
8	新たなコンテンツの作成	会議室空き状況確認・予約機能
9	その他	当法人が要求している以外に有効な機能等があれば自由に提案すること。ただし、見積計上しているものに限る。

(イ) 見積書

受託業務に係る総額を税込み価格で記載すること。

単価、数量及び人役等の分かる明細を任意様式に作成し添付すること。

また、「7.(3)(ア)7機器及びシステムの管理運用、保守」については、当該業務委託料には含まれていないため、令和2年4月1日～令和3年3月31日までの費用を参考見積として任意様式で作成し添付すること。

(4) 提出方法

郵送または持参可。郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

8. 審査及び評価

選定委員会において、提出された書類（企画提案書等）及びプレゼンテーションの内容を総合的に審査し、受託候補者を選定する。

(1) プレゼンテーション審査

次に掲げる日程等でプレゼンテーション審査を実施する。ただし、時間については応募件数等を考慮し、その詳細を参加者へ後日連絡する。

プレゼンテーションへの参加人数は3名以内とする。

(ア) 実施日

令和2年10月8日（木）

(イ) 場 所

名護市マルチメディア館

(ウ) 時間配分

プレゼンテーション・デモンストレーション 30分間以内（時間配分は任意）

質疑応答 10分間

(エ) 使用機材

プロジェクター、スクリーンは当法人が準備する。ただし、パソコンは各自で準備すること。

(オ) 評価項目及び配点

評価項目	判断基準	配点
会社の概要・実績	・類似の業務実績 ・要求水準を満たす技術力	10
業務実施体制	・本業務を円滑に進めるサポート体制と取組みが期待できるか	
提案内容	・デザイン、サイト構成、ナビゲーション機能等に工夫があり、トップページ、各コンテ	75

	<p>ンツともに閲覧者にとって見やすいサイト構築を期待できるか (トップページと下層ページのデザインを一つ以上画面で提示すること)</p> <p>・利用者の目的や内容等からスムーズに利用できるサイト構築が期待できるか ・スマートフォン等への対応、利便性</p> <p>・専門的な知識を必要とせず、すべての職員が利用しやすい CMS 構築を期待できるか (職員への操作研修の実施等)</p> <p>・セキュリティについて十分配慮されているか ・運用開始後の保守、サポート体制</p> <p>・仕様書の事項に寄らず専門的な立場から創意工夫した提案があるか</p>	
プレゼンテーション	業務内容の理解度、専門技術力、取組意欲が感じられるか	5
見積金額	事業執行が可能であり、適正な金額か	10
合計		100

(カ) 受託事業者の選定

評価項目及び配点に定める項目ごとに採点を行い、選定委員が採点した点数の平均点をもって得点する。満点は100点、最低基準点を60点とし、最低基準点を超えた者のうちから、最も多い得点の高い者を受託事業者とする。合計点が最も高い者が2者あるときは、選定委員会が採決して決定する。

また、参加者が1者しかいない場合においても審査を実施するものとし、その場合総合評価点が60点以上でなければ交渉権者として認めないものとする。最終選考結果は参加者に通知する。

(キ) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、プレゼンテーションの実施方法を変更する可能性がある。

9. 契約

(1) 契約の締結

受託候補者と当該業務について協議を行い、内容について合意の上、当該業務仕様書を作成するものとし、その仕様書に基づく見積書を徴収し随意契約の方法により契約を締結する。

(2) 支払い方法

完了検査終了後、請求があった日から 30 日以内に指定された口座に振り込む。

10. その他

(1) 以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。

(ア) 提出期限に遅延した場合

(イ) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(ウ) 審査の公平性を害する行為があった場合

(エ) 本応募要領に違反すると認められた場合

(オ) その他企画提案に当たり著しく信義に反する行為等があった場合

(カ) その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

(2) 提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(3) 本プロポーザルに要する費用は提案者の負担とする。

(4) 提出された書類は、返却しないこととする。

(5) 提出期限後の書類の再提出及び差替えは、軽微な変更を除き、原則として認めない。

(6) 審査方法、審査内容及び審査結果に対する異議は認めない。

11. 問い合わせ及び各種提出先

特定非営利活動法人 NDA 人財育成チーム 担当：前田

住所：〒905-2127

沖縄県名護市豊原 224 番地 3 名護市マルチメディア館内

TEL：0980-55-3333

FAX：0980-55-3332

E-mail：miyako-m@nda.city.nago.okinawa.jp